

お手持ちのエクセルデータを使用する方法

お手持ちのエクセルデータ住所録を使って、簡単に宛名を印刷することができます。
また、ソフトにデータを登録しておくことも可能です。

STEP 1 エクセルで作られた住所録を起動します

住所録ファイル(例: アドレス帳.xlsx)をダブルクリックして起動します。



STEP 2 データを指定の順に並べ替えます

データを **A: 姓**、**B: 名**、**C: 郵便番号**、**D: 住所**、**E: 丁目・番地**、**F: マンション名**、**G: 敬称**、**H: 連名 A**、**I: 敬称 A**、**J: 連名 B**、**K: 敬称 B**、**L: 連名 C**、**M: 敬称 C** の順に並べます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	学芸	太郎	5310041	大阪府大阪市北区天神橋	1-2-3	学芸マンション111号	様	花子	様
2	富士	夢子	5990231	大阪府大阪市南具掛	4-5-64		様		
3	高丸	大翔	3771523	群馬県吾妻郡嬭恋村芦生田	5-22-9		様	奈々子	様
4	常日	元気	9270031	石川県鳳至郡穴水町鶴島	4-15-5	グランハイツ305号	様	三春	様
5	白川	瑠々	6590022	兵庫県芦屋市打出町	2-3-11		様		
6	初夢	三田朗	3800944	長野県長野市安茂里米村	1-3-12	メゾン米村1141号	様	沙羅	様
7	神山	裕子	2530001	神奈川県茅ヶ崎市赤羽根	6-12-3	ラムール赤羽根606号	様	里美	様
8	初詣	夢世	7795314	徳島県三好郡山城町岩戸	3-3-16		様		
9	那須	勇	4700316	愛知県豊田市千鳥町	1-5-332		様		
10	岬	次郎	6391062	奈良県生駒郡安堵町岡崎	6-7-8		様	公子	様
11									
12									
13									
14									
15									

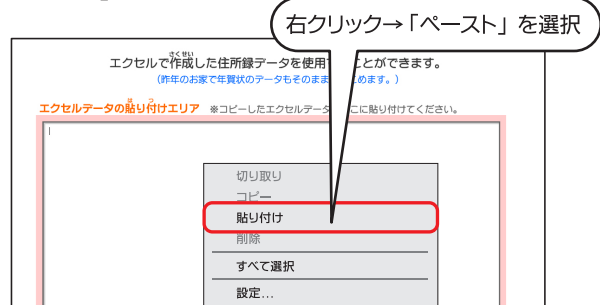
STEP 3 データをコピーします

使用するデータを選択して、右クリック→「コピー」を選択します。

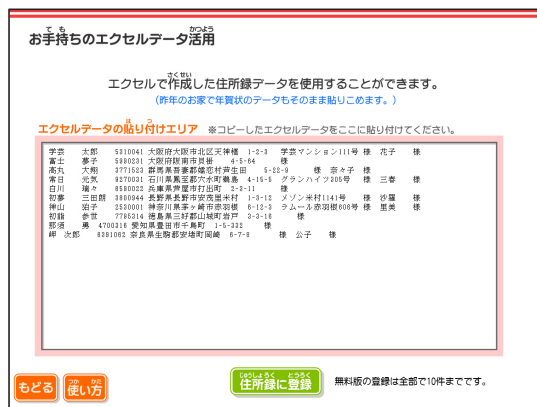


STEP 4 ソフトにペーストします

[おうちで年賀状屋さん]を起動し、「お手持ちのエクセルデータの活用」ボタンをクリックし、貼り付けエリア上で右クリック→「ペースト」を選択します。



STEP 5 データが表示されました



STEP 6 「住所録に登録」ボタンをクリックします

同様に昨年の[おうちで年賀状屋さん]のデータも使用できます。

