

令和6年度 様似町教育委員会職員（社会教育主事）募集・採用試験案内

様似町教育委員会職員採用試験（社会教育主事）を次のとおり行いますので、お知らせします。

今回の募集は、既卒者及び令和7年3月末に大学卒業見込みのかたを対象としています。

1. 募集区分及び採用予定人員

職種区分	職務内容	採用予定人数
社会教育主事 社会教育主事補	社会教育主事（社会教育主事補）として、社会教育業務全般に従事します。	1名

2. 受験資格

（1）の資格を有し、（2）の欠格事項のいずれにも該当しない方であれば、受験できます。なお、当町では「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえて、障害者の方の雇用の促進に努めており、介助なしに職務の遂行が可能な身体に障害のある方も受験することができます。

（1）受験資格

次の条件を全て満たす方

- ・ 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した方又は令和7年3月までに卒業する見込みの方で、昭和59年4月2日以降に生まれた方
- ・ 社会教育法に定める社会教育主事となる資格を有する方又は令和7年3月末までに同資格を取得する見込みの方。
- ・ 町内居住者又は町内居住が可能な方
- ・ 普通自動車運転免許取得者又は採用までに取得見込みの方（AT限定可）

（2）欠格事項

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条に規定する次のいずれかに該当する者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 様似町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験内容

第1次試験 書類選考

第2次試験（第1次試験合格者を対象に実施）

- ① 試験日 随時（日時は第1次試験合格者に別途通知します。）
- ② 試験会場 様似町中央公民館（様似町大通1丁目21番地）
※会場までの交通費は、自己負担となります。
- ③ 試験内容 性格適性検査、小論文、個別面接
※試験結果は、合否に関わらず文書で通知します。

4. 合格から採用まで

- (1) 合格者には、様似町教育委員会から採用内定の通知がありますが、その後に健康診断書を提出していただきます。
- (2) 提出いただいた健康診断の内容によっては、採用されない場合があります。
- (3) 受験資格がないことや、資格取得見込みの方で、合格後に資格要件を満たさなかった場合、申込みの際の提出書類に虚偽の記載がなされたことなどが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。
- (4) 採用予定日は、随時決定（新卒者は令和7年4月1日）とします。

5. 勤務条件等

(1) 給与

令和6年4月1日現在の給与は次のとおりです。

初任給（具体例）				その他の手当
年齢	最終学歴	職務経験年数	初任給月額	期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
例1) 22歳	大学	0年	196,000円程度	
例2) 30歳	大学	8年	240,000円程度	

※ 初任給は、採用前の経歴などを考慮のうえ決定します。

(2) 勤務時間（原則）

- ・午前8時45分から午後5時30分までの間の7時間45分（昼休み：60分）。
- ・公休日は、土・日・月のうち2日間（交代制）。
- ・祝日及び12月31日から1月5日までは休日。
- ・公休日・休日に出勤した場合は代休を取得できます。

(3) 年次有給休暇

1年に20日間（4月1日付採用の場合）となっており、20日間を限度に未取得分を翌年に繰り越すことができます。また、年次有給休暇以外にも夏季休暇、結婚休暇、忌引き休暇などの特別休暇があります。

6. 受験手続等

(1) 提出書類

- ① 履歴書（自筆、撮影3カ月以内の写真添付）
- ② 身上調書（自筆、指定様式、様似町ホームページ掲載）
- ③ 卒業証明書又は卒業証書の写し若しくは卒業見込み証明書（最終学歴のもの）
- ④ 学業成績証明書（最終学歴のもの）
- ⑤ 各種資格免許証の写し（普通自動車運転免許等）
- ⑥ 社会教育主事資格証明書・単位取得証明書等、有資格又は資格取得見込みであることがわかる書類
- ⑦ 職歴（自家営業を含む）のある方は、職務経歴書
（様式は任意としますが、具体的な業務内容を含め記載してください）
（「学生時代のアルバイト」については、記載・提出する必要がありません）

(2) 申込方法

提出書類を一括して、持参又は郵送により提出してください。なお、郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 受付期間

- ① 期間 随時受付
- ② 時間 8時45分～17時30分（土曜日、日曜日、祭日を除く）

(4) 申込・問合せ先

〒058-8501 北海道様似郡様似町大通1丁目21番地
様似町役場 総務課庶務係（2階）
TEL 0146-36-2111（内線210番）
e-mail samani.chou@samani.jp
URL <http://www.samani.jp>

7. 職務内容等

様似町教育委員会事務局（様似町中央公民館内）に勤務し、社会教育全般に係る業務に従事していただきます。

職務内容や応募について不明な点がございましたら、様似町教育委員会生涯学習課 参事（児玉）までお問い合わせください。

TEL 0146-36-2521
e-mail samani-e@cello.ocn.ne.jp