

## จรรยาบรรณธุรกิจ

### นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

สุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีความสำคัญเป็นอันดับต้น บริษัทจึงดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และมุ่งพัฒนาระดับคุณภาพของบริษัท ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดจำหน่าย โดยจัดให้มีการตรวจสอบระบบการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าแก่ลูกค้า และการดูแลระบบปฏิบัติงานในโรงงาน เพื่อความปลอดภัยแก่พนักงาน

กลุ่มบริษัทน้ำตาลบุรีรัมย์ มีความห่วงใย และตระหนักถึงความปลอดภัยของคุณภาพชีวิตของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน จึงได้มีการทบทวนและร่างนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในปี 2559 และบรรจุในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดังนี้

1. มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อนักงานและสังคม เรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
  2. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
  3. ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการดำเนินการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
  4. จัดหาหลักเกณฑ์การทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงความเพียงพอและคุณภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ และการดูแลบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
  5. กำหนดให้ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด
  6. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน รวมทั้งสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
  7. ดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
  8. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ กิจกรรมด้านการลดการใช้ และนำกลับมาใช้ใหม่
- **แนวทางปฏิบัติเรื่องการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พนักงาน**
    1. ก่อนเริ่มงานจะให้การอบรมและความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และชี้บ่งจุดอันตรายของแต่ละแผนก เพื่อให้พนักงานระวังขณะปฏิบัติงาน
    2. มีการประเมินสภาพหน้างานเพื่อหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมให้พนักงานสวมใส่
    3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นมาเพื่อบริหารและดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามแผนงานความปลอดภัยประจำปี
    4. มีการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย พร้อมหามาตรการป้องกันและแก้ไข

5. จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันระดับอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินกรณีเกิดไฟไหม้และมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงและซ้อมแผนหนีไฟ
  6. มีกิจกรรม Safety talk ก่อนเริ่มงานแต่ละแผนก
  7. มีการจัดน้ำดื่มที่ถูกสุขลักษณะให้พนักงานเพียงพอต่อความต้องการ
  8. มีการจัดห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะให้พนักงานเพียงพอต่อความต้องการ
  9. มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานเพื่อเฝ้าระวังกรณีพบผู้ผิดปกติ
- **วิธีดูแลและมาตรการป้องกัน กรณีเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ**
    1. มีการจัดห้องพยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมยาและเวชภัณฑ์
    2. มีการจัดรถนำส่งกรณีเกิดอุบัติเหตุในงานหรือนอกงาน
    3. มีการติดตามและติดต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเกี่ยวกับการรักษา สิทธิการรักษาของพนักงานที่มีพร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานประกันสังคม พร้อมดูแลตลอดการรักษา เช่น จัดรถนำส่งกรณีที่หมอนัดทั้งในงานและนอกงาน พร้อมมีของเยี่ยมไข้ทั้งที่ขณะพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลหรือที่บ้าน
    4. มีการติดตาม สอบสวน และรายงานอุบัติเหตุ เพื่อหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ